

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
(dalej Zapytanie)

Najwyższa Izba Kontroli, ul. Filtrowa 57, 02-056 Warszawa zaprasza do złożenia oferty na: **Montaż systemu zabezpieczeń parapetów i rynien w Centrali NIK**

**I. Zamawiający:**

1. Zamawiającym jest Najwyższa Izba Kontroli.
2. Dane Zamawiającego:
  - 1) numer telefonu: 22 444 5714
  - 2) adres poczty e-mail: [bgo@nik.gov.pl](mailto:bgo@nik.gov.pl)
  - 3) adres strony www: [www.nik.gov.pl](http://www.nik.gov.pl)

**II. Szacunkowa wartość zamówienia jest mniejsza niż kwota 130 000 zł.**

**III. Opis przedmiotu zamówienia.**

Montaż systemu zabezpieczeń parapetów i rynien w Centrali NIK  
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do Zapytania

**UWAGA!!!** Niniejsze Zapytanie nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy. Zamawiający może odmówić zawarcia umowy, bez wskazania przyczyny.

**IV. Termin lub okres wykonania przedmiotu zamówienia.**

Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot zamówienia w terminie **45 dni od daty zawarcia umowy.**

**V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Dokumenty lub informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą drogą elektroniczną.
2. Korespondencję w postępowaniu oraz oferty należy kierować na adres e-mail: [bgo@nik.gov.pl](mailto:bgo@nik.gov.pl)
3. Do udzielania szczegółowych informacji upoważnieni są:
  - 3.1 **Bartłomiej Kruszewski**, email: [bartlomiej.kruszewski@nik.gov.pl](mailto:bartlomiej.kruszewski@nik.gov.pl), tel. 22 444 5709

**VI. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w Zapytaniu, w języku polskim na druku stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania.
2. *Do oferty należy załączyć **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.***
3. Oferta oraz wszystkie załączone do niej dokumenty, powinny być podpisane lub poświadczone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z właściwym aktem rejestracyjnym lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która powinna obejmować całość zamówienia.
5. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej (za pośrednictwem e-mail): z dopiskiem w tytule wiadomości: „**Montaż systemu zabezpieczeń parapetów i rynien w Centrali NIK**”
6. Wykonawca może złożyć ofertę według własnego uznania:
  - 1) jako fotokopię (scan), w formacie pdf, uprzednio podpisanej oferty przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;

lub

- 2) w formacie danych, w szczególności .pdf, podpisaną podpisem elektronicznym umożliwiającym identyfikację osoby składającej podpis.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Wykonawcy uprawnieni są do wspólnego ubiegania się o zamówienie. W takim przypadku dokumenty wskazane w pkt 2 powyżej składa każdy z Wykonawców. Wykonawcy ponadto ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu. Pełnomocnictwa należy załączyć do oferty.
10. Wykonawca może wycofać swoją ofertę do upływu terminu składania ofert.
11. Okres związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem składania ofert.

#### **VII. Sposób obliczenia ceny oferty.**

Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie oferowaną łączną cenę netto i brutto za wykonanie zamówienia. Oferowane ceny brutto powinny uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym podatek od towarów i usług.

#### **VIII. Termin i miejsce składania ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **23 lipca 2025 r. do godz. 10.00**
2. Decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego.
3. Oferty, które Zamawiający otrzyma po terminie określonym w pkt. 1 nie zostaną ocenione.
4. Ofertę należy złożyć na adres wskazany w pkt V.2 Zapytania.

#### **IX. Badanie ofert.**

1. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek i poinformuje Wykonawcę;
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
2. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku niezgodności treści oferty z Zapytaniem, zawierającą rażąco niską cenę, jak również w przypadku **nieodbicia przez Wykonawcę wizji lokalnej**.
3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Wykonawcę, który podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507).
4. Zamawiający jest uprawniony do wyjaśnienia złożonej oferty albo wezwania do jej uzupełnienia przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

#### **X. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów.**

1. Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie jedyne go kryterium, tj. cena ofertowa (waga kryterium – 100 %).

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną ofertową spełniająca wszystkie wymagania.

2. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej, gdyż zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
3. W celu uzyskania najkorzystniejszych warunków realizacji zamówienia Zamawiający może przeprowadzić na podstawie złożonych ofert negocjacje z Wykonawcami. W negocjacjach będą mogły wziąć udział osoby umocowane do działania w imieniu Wykonawcy. Zamawiający po zakończeniu negocjacji zaprosi Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Zdanie ostatnie ustępu 2 powyżej stosuje się.
4. Do ofert dodatkowych wskazanych w ust. 2 i 3 powyżej stosuje się odpowiednio postanowienia Zapytania dotyczące ofert.

#### **XI. Umowa w sprawie zamówienia.**

Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach określonych w Zapytaniu, szczegółowo podanych we wzorze stanowiącym załącznik nr 3 do Zapytania.

#### **XII. Informacje dodatkowe.**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w niniejszym Zapytaniu do upływu terminu składania ofert.
2. Zamawiający zamieści ewentualne odpowiedzi na pytania Wykonawców lub zmiany w treści Zapytania na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający może unieważnić postępowanie na każdym etapie bez podawania przyczyny.

#### **XIII. Klauzule dotyczące RODO.**

##### **Informacja o przetwarzaniu danych osoby, której dane pozyskano bezpośrednio od niej.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), dalej „RODO”, informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Najwyższa Izba Kontroli, 02-056 Warszawa ul. Filtrowa 57, (22) 444 50 00. Z administratorem można się Pani/ Pan skontaktować listownie na adres: ul. Filtrowa 57, 02-056 Warszawa, lub przez elektroniczną skrzynkę podawczą na stronie <https://www.nik.gov.pl/kontakt/elektroniczna-skrzynka-podawcza/>
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych tel. 22 444 58 19, e-mail: iod@nik.gov.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) lub art. 6 ust. 1 lit. c) i f) RODO w związku z art. 44 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1530, ze zm.) w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, zawarcia, realizacji i archiwizacji umowy o zamówienie oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy.
4. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Odbiorcą danych może być również podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii, na rzecz Administratora danych.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w stosunku do danych osobowych wskazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana, przez okres trwania umowy o zamówienie oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Ponadto dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów powszechnie obowiązujących oraz przepisów wewnętrznych Administratora Danych.

6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku wyboru Pana/Pani oferty – do zawarcia i wykonania umowy o zamówienie. Odmowa podania tych danych uniemożliwiłaby udział Pani/Pana w postępowaniu i zawarcie takiej umowy.
7. W odniesieniu do danych osobowych przekazanych NIK, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, które są nieprawidłowe lub ich uzupełnienia jeśli są niekompletne z uwzględnieniem celów ich przetwarzania;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, a mianowicie prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
  - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących Pani/Pana danych osobowych, na zasadach określonych w art. 21 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
9. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO.
10. Nie przysługuje Pani/ Panu prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO, z wyjątkiem sytuacji, gdy Pani/ Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.

**Zakres informacji przekazywanych przez Wykonawcę osobom, których dane są wykazywane w związku ze składaną ofertą lub działającym i realizującym zamówienie w jego imieniu, o przetwarzaniu ich danych osobowych, w związku z art. 14 RODO:**

1. Z chwilą udostępnienia danych osobowych Najwyższej Izbie Kontroli, administratorem tych danych osobowych jest Najwyższa Izba Kontroli, z siedzibą w Warszawie przy ul. Filtrowej 57. Z administratorem może się Pani/Pan kontaktować listownie na adres ul. Filtrowa 57, 02-056 Warszawa, lub przez elektroniczną skrzynkę podawczą <https://www.nik.gov.pl/kontakt/elektroniczna-skrzynka-podawcza/>
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych tel. 22 444 58 19, e-mail: iod@nik.gov.pl.
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i f) RODO w związku z art. 44 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1530, ze zm.), w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego, zawarcia, realizacji i archiwizacji umowy o zamówienie oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy.
4. Kategorie danych osobowych zebrane przez Wykonawcę i udostępnione przez niego Administratorowi danych jest następująca:  
dane osobowe osób, których dotyczą, ujawnione NIK w celu udziału Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i realizacji umowy o zamówienie oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy - w przypadku wyboru oferty Wykonawcy - *np. imię i nazwisko*.

5. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Odbiorcą danych może być również podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii, na rzecz Administratora danych.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w stosunku do danych osobowych wskazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana - przez okres trwania umowy o zamówienie oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Ponadto dane osobowe przechowywane będą przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów powszechnie obowiązujących oraz przepisów wewnętrznych Administratora Danych.
7. W odniesieniu do danych osobowych przekazanych NIK, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Osoby, których dane zostaną przekazane NIK, mają prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących oraz do sprostowania lub uzupełnienia tych danych, w przypadkach określonych w art. 16 RODO.
9. Osoby, których dane zostaną przekazane NIK, mają prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z wyjątkami określonymi w art. 18 ust. 2 RODO oraz mają prawo sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących ich danych osobowych, na zasadach określonych w art. 21 RODO.
10. Osoby, których dane zostaną przekazane NIK, mają prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
11. Osoby, których dane zostaną przekazane NIK, nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO oraz prawo do przenoszenia danych osobowych, , o którym mowa w art. 20 RODO.

**XIV. Procedura dokonywania zgłoszeń wewnętrznych naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Najwyższej Izbie Kontroli**

Zamawiający informuje, że procedura zgłaszania informacji o naruszeniach prawa i podejmowania działań następczych w Najwyższej Izbie Kontroli dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego, pod adresem:

[Informacje dla sygnalistów wewnętrznych - Najwyższa Izba Kontroli \(nik.gov.pl\)](https://www.nik.gov.pl/informacje-dla-sygnalistow-wewnetrznych)

**XV. Załączniki:**

1. Formularz oferty.
2. Opis przedmiotu zamówienia.
3. Wzór umowy.

**WICEDYREKTOR  
Biuro Gospodarcze**

**/-/ Jarosław Lewandowski**

<i>(pieczęć firmowa lub firma Wykonawcy)</i>	<b>Formularz „OFERTA” WZÓR</b>
--	------------------------------------

**Zamawiający:**  
**Najwyższa Izba Kontroli**  
**ul. Filtrowa 57**  
**02 – 056 Warszawa**

Składając ofertę na **Montaż systemu zabezpieczeń parapetów i rynien w Centrali NIK** (nazwa zamówienia) **my** niżej podpisani:

**Wykonawca 1** .....  
(*należy podać dokładną i pełną nazwę zgodną z CEIDG lub KRS*)

adres siedziby: ul. ....  
kod ..... miasto .....  
nr telefonów ..... nr faksu .....  
adres email (do kontaktów z Zamawiającym) ..... @ .....  
NIP ....., REGON .....

**Wykonawca 2 \*** .....  
(*należy podać dokładną i pełną nazwę zgodną z CEIDG lub KRS*)

adres siedziby: ul. ....  
kod ..... miasto .....  
nr telefonów ..... nr faksu .....  
adres email (do kontaktów z Zamawiającym) ..... @ .....  
NIP ....., REGON .....

**Pełnomocnik \*** do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

.....  
adres siedziby: ul. ....  
kod ..... miasto .....  
nr telefonów ..... nr faksu .....  
adres email (do kontaktów z Zamawiającym) ..... @ .....  
NIP ....., REGON .....

**\* wypełniają jedynie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne)**

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią Zapytania ofertowego.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z treścią Zapytania ofertowego i uznajemy się za związanych określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za następującą cenę ofertową ..... zł netto + ..... zł podatku VAT, tj. .... zł brutto *(należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)*.
4. **OŚWIADCZAMY**, że do wyliczenia ceny ofertowej brutto zastosowaliśmy właściwą, aktualnie obowiązującą w przepisach prawa, stawkę podatku od towarów i usług (VAT).
5. **OŚWIADCZAMY**, że łączna kwota wynagrodzenia brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia publicznego nie będzie podlegała zmianie w czasie trwania umowy i obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia w terminie lub w okresie wskazanym w Zapytaniu ofertowym, w tym m.in. opłaty, takie jak cła i podatki (w tym podatek od towarów i usług) oraz wszelkie inne koszty Wykonawcy.
6. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami / przy udziale podwykonawców \*\*, którzy będą wykonywać następujące prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia:
  - 6.1 ..... *(firma podwykonawcy, zakres prac, które będzie wykonywać podwykonawca),*
  - 6.2 ..... *(firma podwykonawcy, zakres prac, które będzie wykonywać podwykonawca).*
7. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego i zobowiązujemy się, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, do zawarcia umowy zgodnej z jej treścią, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. **OŚWIADCZAMY**, że jesteśmy związani ofertą przez okres wskazany w Zapytaniu ofertowym, który rozpoczyna się wraz z dniem składania ofert.
9. **OŚWIADCZAMY**, że nie podlegamy wykluczeniu **z przedmiotowego postępowania** o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507).
10. **OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w pkt XIII Zapytania ofertowego oraz w art. 13 lub art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, a które są ujawnione w dokumentach przedstawionych Zamawiającemu<sup>1</sup>.
11. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na następujący adres:  
.....
12. **OSOBA** upoważnioną do kontaktów w sprawie zamówienia jest .....  
adres e-mail: ....., telefon nr: .....

<sup>1</sup> W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (treść oświadczenia należy usunąć np. przez jego wykreślenie).

\*\* niepotrzebne skreślić

**\*\* niepotrzebne skreślić**

data ..... 20.... r.

**ofertę należy podpisać podpisem  
elektronicznym umożliwiającym  
identyfikację osoby składającej podpis**

***lub*** (w przypadku skanu oferty)

.....  
*podpis i pieczęć (osoba/y uprawniona/e)*



## Opis Przedmiotu Zamówienia

### „Montaż systemu zabezpieczeń parapetów i rynien w Centrali NIK.”

#### 1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie montażu systemu zabezpieczeń parapetów i rynien w Centrali NIK.

#### 2. Zakres prac obejmuje:

Montaż systemu zabezpieczeń od strony dziedzińca nad garażem w następujących miejscach:

- 1) Gzyms pod oknami na 3 piętrze;
- 2) Gzyms nad oknami na 3 piętrze;
- 3) Rynna nad gzymsem na 3 piętrze.

3. Montaż systemu wymaga wykonania usługi na dużych wysokościach z odpowiednim sprzętem alpinistycznym.
4. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie przygotowanie i zabezpieczenie miejsc prowadzenia prac, wywóz i utylizacja odpadów powstałych podczas montażu systemu zabezpieczeń.
5. Po wykonanych pracach Wykonawca ma obowiązek posprzątania,
6. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania oferty według zweryfikowanych przez siebie wartości i ilości potrzebnych materiałów. Pomiary wykonuje Wykonawca.
7. Po wykonanych pracach Wykonawca ma obowiązek przygotowanie dokumentacji powykonawczej.
8. Wykonawca, w terminie do 7 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy, przedstawi Zamawiającemu do akceptacji propozycję zastosowania rodzajów wszystkich materiałów potrzebnych do montażu oraz systemów zabezpieczeń.
9. Wykonawca udzieli Zamawiającemu 24 miesięcznej gwarancji na wykonane roboty.
10. **Zamawiający wymaga przed złożeniem oferty przeprowadzenia wizji lokalnej.** W przypadku nieodbycia wizji lokalnej Zamawiający odrzuci ofertę. Z wizji lokalnej są zwolnieni Wykonawcy, którzy już ją odbyli we wcześniejszym terminie.
11. Termin wykonania prac:  
Wykonanie prac 45 dni od daty podpisania umowy.

## WZÓR UMOWY Nr .....

zawarta w dniu .....<sup>2</sup> w Warszawie pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Najwyższą Izbą Kontroli** z siedzibą w Warszawie (02-056), przy ul. Filtrowej 57, NIP: 5261058627, REGON: 000000052, zwanym dalej w umowie „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

..... – .....

a

**(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)**

....., z siedzibą w ..... przy ulicy ....., posiadającym REGON: ..... oraz NIP: ..... wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ....., zwaną w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

1 .....

2 .....

**(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)**

(imię i nazwisko) ....., przedsiębiorcą działającym pod firmą ..... z siedzibą w ..... przy ulicy ....., posiadającym REGON: ..... oraz NIP: ....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,

**(w przypadku spółki cywilnej wpisanej do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)**

(imię i nazwisko) ....., przedsiębiorcą działającym pod firmą ..... z siedzibą w ..... przy ulicy ....., posiadającym REGON: ..... oraz NIP: ....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

oraz

(imię i nazwisko) ....., przedsiębiorcą działającym pod firmą ..... z siedzibą w ..... przy ulicy ....., posiadającym REGON: ..... oraz NIP: ....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

działających w formie spółki cywilnej pod firmą ..... z siedzibą w ..... przy ulicy ....., posiadającą REGON: ..... oraz NIP: ....., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zwanym w treści umowy „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa, zwana dalej „Umową”, zostaje zawarta z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605, ze zm.), ponieważ wartość Umowy jest mniejsza niż kwota 130 000 zł i otrzymuje następującą treść:

### § 1. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie prac polegających na wykonaniu zadania pn. „**Montaż systemu zabezpieczeń parapetów i rynien w Centrali NIK**”, zgodnie z Ofertą Wykonawcy, stanowiącą Załącznik Nr 1 do Umowy.

<sup>2</sup> W przypadku, gdy umowa zostanie podpisana w formie elektronicznej komparacja umowy zostanie dostosowana do tej formy.

2. Zakres przedmiotu Umowy został określony w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik Nr 2 do Umowy - zwany w umowie „**Dokumentacją**”.

## **§ 2. Ubezpieczenie**

1. Wykonawca jest obowiązany zawrzeć na własny koszt umowę lub kolejne umowy ubezpieczenia, ustanawiające ochronę ubezpieczeniową od dnia zawarcia niniejszej Umowy do dnia jej wykonania, w zakresie odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy i wszystkich podwykonawców oraz dalszych podwykonawców w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Umowy, z tytułu szkód, jakie mogą wyrządzić Zamawiającemu i osobom trzecim w związku z realizacją niniejszej Umowy. Strony ustalają, iż: suma gwarancyjna dotycząca ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy, nie może być niższa niż 50 000 złotych za jedno i wszystkie zdarzenia objęte umową OC.
2. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu, nie później niż w dniu zawarcia umowy, oryginał/kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1, warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowód opłacenia składki.

## **§ 3. Termin realizacji**

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu Umowy w terminie **45 dni** od dnia zawarcia Umowy.

## **§ 4. Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i umiejętności, możliwości organizacyjne i finansowe, w tym odpowiedni zespół pracowników oraz konieczny, sprawny sprzęt, jak również odpowiednie uprawnienia, niezbędne i wystarczające do wykonania Umowy i wymagane przez obowiązujące przepisy.
2. Wykonawca zapewni wszystko, co jest niezbędne do realizacji przedmiotu Umowy, w tym urządzenia, materiały, sprzęt, robociznę oraz środki zużywalne i usługi konieczne do wykonania przedmiotu Umowy.
3. Ubrania robocze wszystkich pracowników i przedstawicieli Wykonawcy będą w sposób trwały oznakowane czytelnymi identyfikatorami firmy.
4. Wykonawca będzie się pozbywać wszelkich odpadów i śmieci w sposób legalny, opłacając wszelkie związane z tym koszty, zgodnie z wymogami prawa.

## **§ 5. Podwykonawstwo**

1. W następujących częściach Wykonawca powierza wykonanie przedmiotu Umowy podwykonawcom:
  - 1) .....
  - 2) .....
- 1<sup>3</sup>. Wykonawca wykona przedmiot Umowy bez udziału podwykonawców.
2. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może zmieniać ww. podwykonawców/wprowadzać ww. podwykonawców pod warunkiem uzyskania zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcy, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców Wykonawca nie może rozszerzyć podwykonawstwa poza zakres wskazany w ofercie oraz rozszerzyć podwykonawstwa o firmy inne niż wskazane w ofercie bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
4. Za działania lub zaniechania podwykonawców Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania lub zaniechania własne.
5. Wykonawca jest zobowiązany do koordynacji prac realizowanych przez podwykonawców.
6. Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego przedmiotu.
7. W przypadku powierzenia podwykonawcy przez Wykonawcę realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy.
8. W przypadku zmiany podwykonawcy lub wprowadzenia nowego podwykonawcy realizującego przedmiot Umowy Wykonawca zobowiązany jest przed zmianą lub wprowadzeniem nowego

---

<sup>3</sup> Niepotrzebne skreślić.

podwykonawcy złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę lub wprowadzenie nowego podwykonawcy, zawierający w szczególności dane podwykonawcy, zakres przedmiotu umowy powierzonego podwykonawcy. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od otrzymania wniosku wyrazi zgodę, sprzeciwi się wprowadzeniu zaproponowanego podwykonawcy lub zażąda dodatkowych informacji o podwykonawcy.

#### **§ 6. Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia i dostarczenia Wykonawcy na jego wniosek wszystkich posiadanych danych i informacji oraz udzielania wyjaśnień niezbędnych do prawidłowego, zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa wykonania przedmiotu Umowy określonego w § 1, a także współdziałania z Wykonawcą w celu zapewnienia sprawnego przebiegu realizacji Umowy.
2. W przypadku zaistnienia sytuacji, zgłoszonej pisemnie przez Wykonawcę, uniemożliwiającej prowadzenie prac przez Wykonawcę, a także w przypadku pisemnego żądania informacji lub wyjaśnień przez Wykonawcę koniecznych do prowadzenia prac przez Wykonawcę, Zamawiający zobowiązuje się do zajęcia stanowiska w przedmiotowej sprawie w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnego powiadomienia lub zapytania.

#### **§ 7. Przedstawiciele stron**

1. Nadzór nad pracami stanowiącymi przedmiot Umowy ze strony:
  - 1) Zamawiającego wykonują: ....., tel. ...., e-mail: .....
  - 2) Wykonawcy wykonują: ....., tel. ...., e-mail: .....
2. Strony ustalają, że zmiana osób wymienionych w ust. 1 nie wymaga aneksu do Umowy. O tym fakcie Strony zobowiązane są poinformować się wzajemnie na piśmie. Zmiana jest skuteczna z chwilą doręczenia drugiej Stronie zawiadomienia o takiej zmianie.

#### **§ 8. Odbiór prac**

1. Gotowość do odbioru Wykonawca zgłasza Zamawiającemu na piśmie lub pocztą elektroniczną na adres [bgo@nik.gov.pl](mailto:bgo@nik.gov.pl).
2. Jeżeli przy odbiorze przedmiotu Umowy Zamawiający stwierdzi wady bądź braki, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego ich usunięcia w terminie uzgodnionym protokólnie przez obie Strony. Usuwanie wad lub braków w dodatkowym terminie nie przedłuża terminu realizacji Umowy, o którym mowa w § 3.
3. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu Umowy jest Protokół odbioru sporządzony na dzień realizacji przedmiotu Umowy, a w przypadku gdy przy odbiorze stwierdzono braki lub wady na dzień uzupełnienia braków i usunięcia wad. Wzór protokołu stanowi Załącznik Nr 3 do Umowy.

#### **§ 9. Wynagrodzenie**

1. Strony ustalają, że Zamawiający za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 1 zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości .....zł, tj. ....zł, netto. Wynagrodzenie brutto nie może ulec zwiększeniu w trakcie realizacji Umowy.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, określone zostało na podstawie oferty Wykonawcy stanowiącej Załącznik Nr 1 do Umowy.
3. Kwota umówionego wynagrodzenia brutto zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy wynikające wprost z Dokumentacji oraz koszty wszystkich prac niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
4. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT wraz z Protokołem odbioru. Podstawą do wystawienia faktury jest Protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
5. Na wystawionej fakturze Wykonawca jest zobowiązany zamieścić numer Umowy. Fakturę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w Najwyższej Izbie Kontroli, ul. Filtrowa 57, 02-056 Warszawa lub elektronicznie na adres [bgo@nik.gov.pl](mailto:bgo@nik.gov.pl).
6. Zapłata zostanie dokonana przelewem bankowym na konto Wykonawcy: ..... potwierdzone na fakturze. Za termin dokonania zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

7. W zakresie wierzytelności wynikających z Umowy, Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności dokonać przeniesienia tych wierzytelności na osoby trzecie.
8. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 6 rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej i jest rachunkiem bankowym zgłoszonym do elektronicznego rejestru prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w ramach tzw. „białej listy podatników” (zwanego dalej „Wykazem”), o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług. Jeżeli przed realizacją płatności Zamawiający poweźmie informację o braku zaewidencjonowania rachunku bankowego w Wykazie, Zamawiający będzie uprawniony do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w Wykazie, co będzie stanowić wykonanie zobowiązania Zamawiającego (nie dotyczy osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej).

#### **§ 10. Gwarancja jakości i rękojmia za wady**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na okres 24 miesięcy na wykonany przedmiot Umowy. Okres gwarancji rozpoczyna swój bieg od dnia podpisania Protokołu odbioru przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
2. Zamawiający ma prawo skorzystać z innych uprawnień w zakresie rękojmi za wady wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego. Okres rękojmi za wady jest równy okresowi gwarancji jakości. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości są niezależne od uprawnień wynikających z tytułu rękojmi za wady. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady także po upływie terminu rękojmi, jeżeli zgłosi wadę przed upływem tego terminu.
3. Zgłoszenia wady w ramach gwarancji i rękojmi Zamawiający będzie dokonywał na adres e-mail ..... lub w formie pisemnej na adres ..... Potwierdzenie wysłania wiadomości pocztą elektroniczną jest dowodem na zgłoszenie wady. Zgłoszenie powinno zawierać datę wystawienia i opis wady. Wykonawca ma obowiązek zdiagnozowania przyczyny do 48h od momentu zgłoszenia.
4. Wykonawca w ramach gwarancji i rękojmi jest obowiązany usunąć wady najpóźniej w ciągu 7 dni od daty otrzymania zgłoszenia. Termin ten w technicznie uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego.
5. Jeżeli w wykonaniu obowiązków gwarancyjnych lub z tytułu rękojmi Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast rzeczy wadliwej rzecz wolną od wad albo dokonał istotnych napraw rzeczy objętej gwarancją lub rękojnią, termin gwarancji lub rękojmi biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub od chwili zwrócenia rzeczy naprawionej. Jeżeli dokonano wymiany części rzeczy powyższe zasady stosuje się odpowiednio do części wymienionej/naprawianej.
6. W okresie po stwierdzeniu wady i po poinformowaniu o tym Wykonawcy, a przed jej usunięciem przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo podjąć czynności zmierzające do zminimalizowania szkód i strat wynikłych z wystąpienia wady. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany pokryć wszystkie uzasadnione i udokumentowane koszty poniesione przez Zamawiającego.
7. Jeżeli Wykonawca w ramach gwarancji lub rękojmi opóźni się z zdiagnozowaniem przyczyny wady lub nie usunie jakiegokolwiek wady lub szkód nimi spowodowanych, to Zamawiający ma prawo wyznaczyć na piśmie ostateczny termin usunięcia przez Wykonawcę takiej wady lub szkody nimi spowodowanej. Jeżeli Wykonawca nie dotrzyma tego terminu, to Zamawiający może na koszt i ryzyko Wykonawcy - bez uzyskiwania upoważnienia sądowego - usunąć taką wadę lub szkody nimi spowodowane samemu lub zatrudniając innych wykonawców bez utraty praw wynikających z gwarancji i rękojmi udzielonej przez Wykonawcę.

#### **§ 11. Kary umowne**

1. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w następujących przypadkach:
  - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiot Umowy – w wysokości 0,2% wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 9 ust. 1 za każdy dzień zwłoki liczony od terminu wskazanego w § 3;
  - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi w stosunku do terminu określonego w § 10 ust. 4 – w wysokości 0,2% wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 9 ust. 1 za każdy dzień zwłoki liczony od terminu wskazanego w § 10 ust. 4;
  - 3) naruszenia przez Wykonawcę postanowienia o poufności, zgodnie z § 13 – w wysokości 5 000 zł;

- 4) za odstąpienie od Umowy (w całości lub w części) przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 10% wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 10 ust. 1.
2. Rozliczenie naliczonych kwot kar umownych zostanie zrealizowane poprzez potrącenie z jakiegokolwiek płatności należnej Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z płatności za wykonane i fakturowane części przedmiotu umowy, bez wcześniejszego wezwania Wykonawcy do zapłaty. W przypadku braku możliwości potrącenia, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zapłaty wyznaczając 14-dniowy termin zapłaty od dnia doręczenia wezwania.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych, do wysokości poniesionej szkody.

### **§ 12. Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiającemu, niezależnie od ustawowego prawa odstąpienia od Umowy, przysługuje umowne prawo do odstąpienia od Umowy w całości lub w części w przypadku:
  - 1) zwłoki w wykonaniu przedmiot Umowy powyżej 14 dni w stosunku do terminu określonego w § 3;
  - 2) nieuzasadnionego przerwania przez Wykonawcę wykonywania przedmiotu Umowy i bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na wznowienie jego wykonania;
  - 3) wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy wadliwie lub w sposób sprzeczny z Umową, lub zastosowania rozwiązań sprzecznych z otrzymanymi od Zamawiającego założeniami i dokonanymi z nim uzgodnieniami, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na dokonanie przez Wykonawcę zmiany sposobu wykonywania przedmiotu Umowy;
  - 4) naruszenia przez Wykonawcę postanowienia Umowy o posługiwaniu się podwykonawcami.
2. Uprawnienie do odstąpienia od Umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 4, Zamawiający ma prawo wykonać w terminie do 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie od Umowy, a w przypadku określonym w ust. 1 pkt 2 i 3 – w terminie 30 dni od dnia bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego w wezwaniu.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1, musi nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Zamawiający odstępując od Umowy ma prawo powierzyć wykonanie prac innemu wykonawcy. W takim wypadku koszty dodatkowe wynikające ze zmiany wykonawcy obciążają dotychczasowego Wykonawcę.

### **§ 13. Poufność informacji**

1. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem Umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie „Informacjami Poufnymi”.
2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
  - 1) dostępnych publicznie;
  - 2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
  - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
  - 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
3. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
  - 2) niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie umowy.

5. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje Umowę i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z Umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania.
6. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz poinformuje o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.
7. Po wykonaniu umowy oraz w przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie zniszczy wszelkie Informacje Poufne.
8. Ustanowione umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również przewidziane w umowie kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu.
9. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem Umowy wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) oraz w pkt XIV Zapytania ofertowego wobec każdej osoby fizycznej, od której dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu wpisania jej do treści umowy jako dane osoby reprezentującej Wykonawcę lub działającej w jego imieniu przy realizowaniu Umowy (Jeżeli dotyczy). Wykonawca zobowiązuje się, w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania przy wykonywaniu niniejszej umowy osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem Zamawiającemu danych osobowych tych osób, zrealizować obowiązki informacyjne w trybie art. 13 lub art. 14 RODO oraz określone w pkt XIV Zapytania ofertowego.

#### **§ 14. Postanowienia końcowe**

1. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być scedowane lub w inny sposób przeniesione przez Wykonawcę na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Każda Strona jest zobowiązana powiadomić drugą Stronę pisemnie o zmianie swojego adresu pocztowego, numeru faksu lub adresu poczty elektronicznej przeznaczonych do odbierania korespondencji. W razie zaniechania takiego powiadomienia, za skuteczne uznaje się doręczenie na poprzedni adres, o którym nadawca został powiadomiony przez drugą Stronę.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, w formie aneksu, chyba że w Umowie postanowiono inaczej.
4. Spory dotyczące roszczeń wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, także dotyczące roszczeń wynikających z odstąpienia od Umowy oraz inne spory związane z realizacją Umowy, niezależnie od podstawy faktycznej i prawnej ich dochodzenia, Strony rozstrzygają w drodze negocjacji i konsultacji. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporu jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym – dla Wykonawcy i dwa – dla Zamawiającego<sup>4</sup>.
6. Integralną część Umowy stanowią Załączniki:  
Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy  
Załącznik Nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia  
Załącznik Nr 3 – Wzór Protokołu odbioru

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

---

<sup>4</sup> W przypadku, gdy umowa zostanie podpisana w formie elektronicznej ustęp otrzyma brzmienie: Umowa zostaje zawarta w formie elektronicznej z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.

## Protokół odbioru

Spisany dnia .....  
 na obiekcie\* .....  
 przy ulicy .....

Komisja w składzie:

1. Przedstawiciel Zamawiającego.....
2. Przedstawiciel Zamawiającego.....
3. Przedstawiciel Wykonawcy.....
4. Przedstawiciel Wykonawcy.....

Po zapoznaniu się ze stanem wykonanych prac

.....  
 wg umowy nr ..... z dnia ....., na kwotę ..... w czasie od  
 dnia.....do dnia..... stwierdziła, że:

Termin gwarancji i rękojmi ustala się do dnia .....

***W związku z powyższym Komisja postanowiła uznać przedmiot Umowy za odebrany***

Na tym protokół zakończono i podpisano.

1. ....
3. ....

2. ....
4. ....